

# АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## «КУЛЬТУРА ПИСЕМНОГО МОВЛЕННЯ»

<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський)
<b>Мета й завдання</b>	<p><b>Основна мета засвоєння курсу</b> – формування основи чіткого і правильного письма, розвиток навичок спілкування в письмовій формі.</p> <p>Освітній компонент «Культура писемного мовлення» дозволяє набути здобувачам вищої освіти додаткових фахових компетентностей при опануванні циклу освітніх компонентів професійної підготовки.</p> <p><b>Завдання</b> освітнього компоненту: створити для здобувачів широку теоретичну і практичну базу для їх професійної діяльності та виробити писемні вміння у сфері сучасної англійської мови, що забезпечить формуванням навичок, необхідних для здійснення усіх чотирьох видів мовленнєвої діяльності (читання, говоріння, письма, аудіювання).</p>
<b>Обсяг годин, кредитів ЄКТС</b>	120 годин (4 кредити) Кількість аудиторних годин на тиждень: 3 (2 години лекцій/ 1 година семінарських)
<b>Термін викладання</b>	парний семестр
<b>Короткий зміст</b>	<p><b>БЛОК 1. Guidening for Writing. Letter Writing</b></p> <p>Тема 1. Editing and writing paragraphs Тема 2. Informal letters Тема 3. Formal letters Тема 4. Semi-formal letters Тема 5. Transactional letters Тема 6. Letters to editor</p> <p><b>БЛОК 2. Descriptive Writing. Articles. Stories</b></p> <p>Тема 1. Writing a rubric / article Тема 2. Linking words and phrases Тема 3. Describing people Тема 4. Describing places / buildings Тема 5. Describing objects Тема 6. Describing festivals / events / celebrations</p> <p><b>БЛОК 3. Narratives. News Reports</b></p> <p>Тема 1. First-person narratives</p>

	<p>Тема 2. Third-person narratives  Тема 3. News reports  Тема 4. Reviews  Тема 5. Assessment and proposal reports  Тема 6. Providing solutions to problems  <b>БЛОК 4. Discursive Writing Writing reports, essays</b>  Тема 1. Essay form and function  Тема 2. Essay organization  Тема 3. Descriptive essays  Тема 4. Opinion essays  Тема 5. “For and Against” essays  Тема 6. Cause and effect essays</p>
<p><b>Перелік компетентностей</b></p>	<p>ЗК- 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.  ЗК-6. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.  ЗК-11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.  ЗК-12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ФК-2. Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.  ФК-3. Здатність використовувати в професійній діяльності знання з теорії та історії мов, що вивчаються.  ФК-4. Здатність аналізувати діалектні та соціальні різновиди мов, що вивчаються, описувати соціолінгвальну ситуацію.  ФК-6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв’язання комунікативних завдань у різних сферах життя.</p>
<p><b>Результати навчання</b></p>	<p>ПРН 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземними мовами усно й письмово, використовувати їх для</p>

	<p>організації ефективної міжкультурної комунікації.</p> <p>ПРН 5. Співпрацювати з колегами, представниками інших культур та релігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо.</p> <p>ПРН 8. Знати й розуміти систему мови, загальні властивості літератури як мистецтва слова, історію мов і літератур, що вивчаються, і вміти застосовувати ці знання у професійній діяльності.</p> <p>ПРН 9. Характеризувати діалектні та соціальні різновиди мов, що вивчаються, описувати соціолінгвальну ситуацію.</p> <p>ПРН 10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.</p> <p>ПРН 11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними мовами.</p>
<b>Система оцінювання</b>	Поточний модульний
<b>Форми контролю</b>	Залік
<b>Кафедра</b>	Кафедра германської філології