


ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні Вченої ради
Мелітопольського державного
педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького
від 18.05.2015 року
протокол № 11
Голова Вченої ради


В.В. Молодиченко

ПОЛОЖЕННЯ *№ 140*
**про преміювання співробітників,
педагогічних і науково-педагогічних працівників
Мелітопольського державного педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького**

1. Загальні положення

1.1. Положення розроблено згідно зі ст. 98 КЗпП України, ст.59 Закону України «Про вищу освіту», Постановою Кабінету Міністрів України № 1298 від 30.08.2005р. «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», Постановою Кабінету Міністрів України від 05.06.2000р. № 898 «Про затвердження порядку надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків (ст. 57 Закону України «Про освіту»), на виконання наказу Міністерства освіти і науки України № 557 від 26.09.2005р. «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» зі змінами, відповідно до Статуту Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького, чинних наказів Міністерства освіти і науки України.

1.2. Положення запроваджується з метою підвищення матеріальної зацікавленості співробітників у поліпшенні якості навчально-виховного процесу і наукової роботи, професійної підготовки і виховання студентської молоді, використання творчого потенціалу професорсько-викладацького

персоналу та інших працівників вищого навчального закладу, зміцнення та збереження матеріально-технічної бази університету.

1.3. Витрати на преміювання, стимулювання творчої праці, педагогічного новаторства керівних і науково-педагогічних працівників згідно з кошторисом бюджетного фінансування та позабюджетних коштів становлять до 10% планового фонду заробітної плати.

1.4. Виплата премій здійснюється при наявності економії фонду заробітної плати і преміального фонду та за погодженням із профспілковим комітетом МДПУ.

1.5. Згідно з цим Положенням преміювання професорсько-викладацького, навчально-допоміжного, обслуговуючого персоналу та керівних працівників університету проводиться на підставі спільного подання керівників підрозділів.

1.6. Розмір грошової винагороди працівнику встановлюється ректором університету відповідно до особистого внеску в загальні результати роботи за умови відсутності порушень виконавчої і трудової дисципліни, в межах коштів на оплату праці та за погодженням із профспілковим комітетом МДПУ.

2. Преміювання штатних науково-педагогічних і педагогічних працівників здійснюється за:

2.1. Сумлінне виконання посадових обов'язків, успіхи в науковій і навчально-методичній роботі, навчанні, вихованні і професійній підготовці студентської молоді.

2.2. Створення та видання навчально-методичних посібників, підручників із грифом Міністерства освіти і науки України, електронних підручників і монографій.

2.3. Вагомі успіхи у науково-дослідній роботі.

2.4. Підготовку лауреатів всеукраїнських і міжнародних конкурсів, переможців предметних олімпіад, спортивних змагань.

2.5. Створення інтелектуальної власності університету, в тому числі отримання та практичне використання патенту на винахід, патенту на корисну модель, Свідоцтва про реєстрацію авторського права на комп'ютерну програму.

2.6. Високий рівень організаційної роботи.

2.7. Активну участь у громадському житті.

2.8. З метою активізації наукової діяльності.

2.9. Успішне проведення акредитації університету.

2.10. За активну участь у підготовці та проведенні на високому рівні міжнародних, всеукраїнських і регіональних конференцій на базі університету.

3. Преміювання навчально-допоміжного персоналу здійснюється за:

3.1. Збільшений обсяг виконуваних робіт, сумлінну та якісну працю.

3.2. Високі професійні здобутки та досягнення.

3.3. За активну участь у підготовці та проведенні на високому рівні міжнародних, всеукраїнських і регіональних конференцій на базі університету.

3.4. Активну громадську діяльність та високий рівень організаційної роботи.

4. Преміювання штатних працівників бібліотеки здійснюється за:

4.1. Якісне обслуговування викладачів та студентів літературою.

4.2. Збереження книжкових фондів бібліотеки.

4.3. Оперативне відображення надходжень в каталогах.

4.4. Активну участь у вихованні студентської молоді.

4.5. Збільшений обсяг виконуваних робіт та сумлінну і якісну працю – в розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати).

5. Преміювання керівників підрозділів, обслуговуючого персоналу, працівників соціально-економічних служб здійснюється за:

5.1. Вагомий внесок, економне використання коштів університету і якісну підготовку матеріальної бази навчального закладу до початку навчального року і роботи в осінньо-зимовий період.

5.2. Якісне забезпечення умов навчально-виховного процесу, проживання студентів.

5.3. Збільшений обсяг виконуваних робіт та сумлінну і якісну працю.

5.4. Впровадження заходів, що забезпечують економію електричної та теплової енергії, води, матеріалів на ремонт та обслуговування.

5.5. Економне витрачання коштів і матеріальних цінностей університету.

6. Додаткові критерії виплати премій всім категоріям працівників університету:

6.1. За багаторічну, сумлінну працю та у зв'язку з ювілейною датою.

6.2. За підсумками проведення конкурсів, фестивалів, конференцій, затверджених календарними планами організаційно-виховної роботи університету, науково-методичних розробок в розмірі передбаченому на зазначені заходи.

6.3. Успішний захист кандидатської (в розмірі 1-го посадового окладу) або докторської (в розмірі 2-х посадових окладів) дисертації.

6.4. З метою заохочення досягнутих успіхів, за сумлінне виконання обов'язків і стимулювання подальшого їх якісного зростання у фінансово-господарській діяльності університету преміювати робітників, спеціалістів і службовців:

- за виконання окремих робіт і доручень, а також до професійних і державних свят.

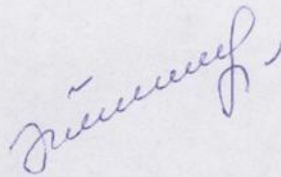
6.5. Преміювання керівників структурних підрозділів університету, адміністративно-управлінського персоналу (проректори, гол. бухгалтер, директори і завідувачі підрозділів та їх заступники) за зразкове виконання службових обов'язків, спрямованих на покращення умов і підсумків роботи організаційної структури університету.

6.6. Грошові винагороди згідно цього положення видаються на підставі наказу ректора за погодженням із профспілковим комітетом МДПУ за рахунок преміальних коштів, передбачених штатним розписом, затвердженим Міністерством освіти і науки України в межах кошторису на оплату праці, а також по загальному або спеціальному фонду оплати праці за рахунок економії коштів.

6.7. Преміювання ректора, проректорів університету здійснюються за рішенням Міністерства освіти і науки України у межах наявних коштів на оплату праці та за погодженням із профспілковим комітетом МДПУ.

ПОГОДЖЕНО

Юрист університету



О.Г. Мінкова

Виконавець
Розумейко Л.С.

