

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Мелітопольського
державного
педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького
від 04.05.2016 року № 15/01-05

УХВАЛЕНО
на засіданні Вченої ради
Мелітопольського державного
педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького
від 29.04.2016 року протокол № 11



Голова Вченої ради
В.В.Молодиченко

ПОЛОЖЕННЯ № 235/1

про участь студентів у забезпеченні якості вищої освіти в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Освітній процес європейського вищого навчального закладу -- це вертикаль, яка має за свою основу головного бенефіціарія – студента. Процеси, пов'язані з якістю вищої освіти і науки набувають соціокультурного і особистісного змісту за умови впливу студента на якість цілого комплексу освітньої сфери Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі- Університет), його участі у механізмах реформування та контролю за якістю вищої освіти. Студент - найбільш зацікавлений, активний і вмотивований учасник формування всієї системи науково-педагогічного процесу, який переорієнтовується з пропозиції викладача з інертного поглинання інформації, на творчу проблемно-базовану освітньо-виховну динаміку, відповідальність за яку несуть усі суб'єкти освітнього процесу Університету.

1.2. Студентоцентроване навчання є процесом якісного перетворення в навчальному середовищі для осіб, які навчаються, спрямованого на підвищення їхньої самостійності (автономії) та критичної здатності за допомогою підходу, зорієнтованого на результат.

Студентоцентроване навчання включає такі елементи:
опора на активне, а не на пасивне навчання;
акцент на критичне та аналітичне навчання і розуміння;

підвищена відповідальність і підзвітність з боку студента;
 більша самостійність (автономія) студента;
 вдумливий підхід до освітнього процесу з боку і особи, яка навчається та науково-педагогічного працівника.

1.3. Представники студентів повинні активно залучатись у процеси забезпечення якості для Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи під час внутрішнього забезпечення якості навчання, коли самі студенти надають інформацію (відповідаючи на питання регулярних опитувань, або як члени фокус-груп), беруть участь у підготовці звітів самооцінки навчального закладу; активно залучені до діяльності структур, відповідальних за процеси внутрішнього забезпечення якості навчання і моніторингу призначення кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

1.4. Кожен окремий студент і органи студентського самоврядування мають співпрацювати з іншими організаторами освітнього процесу та ефективно впливати на оптимізацію його змісту, процедури контролю за якістю освіти, її адекватну оцінку та впровадження змін.

Для повноцінного усвідомлення студентом своїх прав і обов'язків щодо забезпечення якості вищої освіти, Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького зобов'язується інформувати студентів про найкращі моделі студентської діяльності як в українських вищих навчальних закладах, так і в закордонних, та вмотивовує абітурієнтів й студентів новими можливостями впливу на прийняття рішень щодо процесів забезпечення якості вищої освіти через призму європейської системи цінностей та кращого досвіду освітньої діяльності університету.

1.5. Право студента на якісну вищу освіту може бути реалізовано на різних інституціональних рівнях:

1) державний рівень:

забезпечення конституційних та громадянських прав;

реформування освітнього законодавства, яке повинно чітко

регламентувати права і обов'язки студентів та їх соціальні гарантії.

2) університетський рівень:

організація роботи органів студентського самоврядування, гуртків, секцій, товариств, братств, їх часткове фінансування з бюджету університету згідно з Положенням про студентське самоврядування Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького;

формування академічного етосу, несумісного з явищами корупції, академічного шахрайства тощо;

забезпечення університетом відповідного рівня освітніх ресурсів, належних соціально-побутових умов для студентства та покращення матеріально-технічної бази;

3) факультетський (інститутський) рівень:

забезпечення якості освітніх програм;

забезпечення якості навчальних програм дисциплін та їх змістового наповнення;

забезпечення якості освітнього процесу на факультеті (в інституті);

забезпечення наявності альтернативних (варіативних) навчальних дисциплін в межах, передбачених освітньо-професійною (освітньо-науковою) програмою підготовки та навчальним планом;

забезпечення якості процесу набуття практичних компетентностей, можливості вибору місць проходження практики та стажування;

забезпечення якості наукової роботи та можливості участі студентів в наукових проектах, розробках, конференціях та наукових публікаціях університету;

забезпечення об'єктивності й прозорості при розподілі стипендіальних коштів, місць у гуртожитках, відрахуванні студентів тощо.

1.6. Метою запровадження механізмів і процедур впливу студентів на процес забезпечення якості є формування нової культури якості освіти на принципах автономії Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького та академічної свободи.

1.7. Забезпечення якості вищої освіти зумовлене створенням гармонійного культурно-освітнього простору та навчального середовища, в якому зміст програм, навчальні можливості та освітні ресурси відповідають поставленій меті вищої освіти і реалізують місію Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького. В основі якості вищої освіти є взаємодія між науково-педагогічними працівниками, студентами та інституційним освітнім середовищем.

1.8. Політика університету у забезпеченні якості вищої освіти враховує як національний контекст, в якому працює Університет, так і власний інституційний контекст і стратегічні підходи. Ефективність політики університету зумовлена зв'язком між навчанням і викладанням та науковою діяльністю. Така політика залучає студентів до забезпечення якості вищої освіти та підтримує їх у покладанні на себе відповідальності за результати навчання в університеті.

Політика університету у забезпеченні якості освіти об'єктивується в практику через низку процесів внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, які уможливають участь різних сторін в Університеті.

1.9. Метою даного Положення є координація взаємодії органів студентського самоврядування, адміністрації, відповідальних осіб та структурних підрозділів університету з метою підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

1.10. Це Положення є обов'язковим для виконання усіма учасниками освітнього процесу університету.

1.11. В цьому Положенні терміни вживаються у значенні, визначеному у Законі України «Про вищу освіту», Національному глосарії вищої освіти, Довіднику користувача Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

1.12. Нормативно-правовою базою для участі здобувачів вищої освіти у забезпеченні якості освіти в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького є

Закон України «Про вищу освіту»;
нормативно-правові акти Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України;

Концепція забезпечення якості вищої освіти України (за результатами проекту Tempus «Trust»);

Концепція розвитку освіти України на період 2015-2025 років;

Стандарти і рекомендації якості в європейському просторі вищої освіти (ESG) (Єреван, травень 2015 р.);

Стратегія розвитку Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького на 2013-2023 рр. (далі – Стратегія);

Концепція розвитку Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького на 2014-2018 рр.;

Положення про Конференцію трудового колективу Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького;

Положення про студентське самоврядування в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького;

Положення про Вчену раду Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького;

Положення про Вчену раду факультету (інституту) Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького;

Порядок призначення і виплати стипендій студентам, аспірантам і докторантам Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького;

Положення про переведення студентів контрактної форми навчання на вакантні місця державного замовлення в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького;

Положення про студентський гуртожиток Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького;

Накази і розпорядження Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

**РОЗДІЛ 2. СТАНДАРТНІ МЕХАНІЗМИ ТА ПРОЦЕДУРИ УЧАСТІ
СТУДЕНТІВ У ЗАБЕЗПЕЧЕННІ ЯКОСТІ ОСВІТИ В
МЕЛІТОПОЛЬСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ПЕДАГОГІЧНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

**2.1. Об'єкти впливу студентів для забезпечення та покращення
якості вищої освіти та освітньої діяльності університету:**

- якість освітніх та навчальних програм;
- якість викладання та оцінювання;
- якість процесу набуття практичних вмінь та навичок;
- якість роботи структурних підрозділів університету;
- прозорість процесів вступу, екзаменаційних сесій, атестації;
- об'єктивність та прозорість при розподілі стипендіальних коштів, місць у гуртожитку, відрахуванні студентів, переведенні з контрактної форми навчання на бюджетну тощо через представництво студентів у різних структурах університету та погодження цих процедур з органами студентського самоврядування університету;
- формування академічного етосу, несумісного з явищами корупції, академічного шахрайства тощо через органи студентського самоврядування.

**2.2. Механізми впливу студентів на забезпечення та покращення
якості освітнього процесу в університеті:**

- представництво студентів в управлінських структурах на загальноуніверситетському рівні, на рівні факультету/інституту;
- індивідуальна активність (усні чи письмові пропозиції, подані студентами, відповідальними за окремі ділянки забезпечення якості, посадовим особам)
- участь у роботі приймальної комісії університету,
- участь у роботі органів студентського самоврядування;
- участь у Конференціях трудового колективу університету та зборах трудових колективів інституту/факультетів,
- участь у роботі комісії з питань призначення стипендій;
- участь у роботі комісії з іншомовної освіти;
- участь у роботі постійної комісії Вченої ради університету із забезпечення якості освіти;

участь студентів у моніторингових процесах;
 участь у діяльності університету з питань запобігання та протидії корупції.

2.3. Основні процедури участі студентів у забезпеченні якості вищої освіти в університеті:

2.3.1. Процедури участі студентів у процесі забезпечення якості вищої освіти в університеті через прозорість та публічність вступної кампанії до університету.

Уся інформація про перебіг вступної кампанії публікується на офіційному веб-сайті Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького:

- 1) Правила і умови прийому на поточний рік;
- 2) Терміни прийому документів;
- 3) Дати вступних випробувань;
- 4) Результати вступних випробувань;
- 5) Накази про зарахування;
- 6) Інформація про розмір оплати за навчання.

Оновлення інформації про конкурсну ситуацію на період вступної кампанії відбувається щодня.

2.3.2.1. В університеті розроблена та діє процедура участі студентів у забезпеченні якості вищої освіти:

1) при призначенні стипендій через представництво у роботі стипендіальних комісій університету (інституту та факультетів) відповідно до Положення про порядок призначення і виплати стипендій студентам, аспірантам і докторантам Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького;

2) при переведенні студентів контрактної форми навчання на вакантні місця державного замовлення через представництво у роботі конкурсної комісії відповідно до Положення про переведення студентів контрактної форми навчання на вакантні місця державного замовлення в Мелітопольському

державному педагогічному університеті;

2.3.2.2. Забезпечення об'єктивності, достовірності та прозорості при розподілі стипендіальних коштів здійснюється через оприлюднення інформації про призначення стипендій та про переведення студентів з контрактної форми навчання на місця державного замовлення на офіційному сайті Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (інституту, факультетів);

2.3.2.3. Процедури участі студентів щодо визначення кандидатур для призначення іменних та персональних стипендій забезпечується через інформованість студентства засобами інформації (студентське телебачення, сайт інституту, факультетів) та обговорення висунутих кандидатур на Вчених радах структурних підрозділів, до яких входять представники органів студентського самоврядування факультетів (інституту) та затвердження на Вченій раді університету.

2.4. Для реалізації окреслених основних механізмів і процедур університет забезпечує здійснення наступних заходів:

2.4.1. Сприяє формуванню у структурі студентського самоврядування підрозділів для організації участі студентів у заходах із забезпечення якості вищої освіти шляхом використання серії інструментаріїв (тренінги, семінари, опитування) з метою зміни парадигми розуміння студентами якості своєї освіти.

2.4.2. Залучає студентів до активної моніторингової діяльності з різних напрямів підготовки з метою оцінювання якості освітнього процесу та якості навчальних/освітніх програм.

2.4.3. Проводить анкетування студентів щодо якості проведення занять науково-педагогічними працівниками, відповідності освітніх ресурсів тощо.

2.4.4. Організовує та проводить опитування, що стосуються якості роботи структурних підрозділів університету, які забезпечують навчальні та супровідні сервіси.

2.4.5. Здійснює аналізу щодо вдосконалення змісту профілю

конкурентоспроможного фахівця;

2.4.6. здійснює аналіз результатів періодичних контролів та екзаменаційних сесій, обговорює їх на засіданнях кафедр у присутності представників студентського самоврядування.

2.4.7. Організовує регулярне спілкування студентів старших курсів з працедавцями, представниками ринку праці та іншими відповідними організаціями.

2.4.8. Створює умови для надання консультативної допомоги студентам 1 курсу у складанні індивідуального навчального плану (вибіркові дисципліни) та 4 курсу для ознайомлення з магістерськими програмами.

2.4.9. Захищає інтереси студентства з питань, пов'язаних з освітнім процесом.

РОЗДІЛ 3. ПРОЦЕДУРИ УЧАСТІ СТУДЕНТІВ У ЗАБЕЗПЕЧЕННІ ЯКОСТІ ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПРОГРАМ, НАБУТТЯ ПРАКТИЧНИХ ВМІНЬ ТА НАВИЧОК, КОНТРОЛЮ І ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОСВІТНІХ РЕСУРСІВ

3.1. Участь студентів в управлінні якістю навчального процесу університету здійснюється через моніторинг:

рівня обізнаності та розуміння студентами навчальних планів та програм їх професійної підготовки, а також участі студентів у формуванні індивідуальної траєкторії навчання;

рівня обізнаності студентів щодо умов здійснення навчальної діяльності в університеті, задоволення студентів організацією навчального процесу, рівнем його матеріально-технічного забезпечення;

рівня задоволення студентів щодо інформативного та інформаційного забезпечення навчання, доцільності та ефективності використання в процесі інформаційних технологій;

рівня викладання та навчально-методичного забезпечення дисциплін;

рівня комунікативної взаємодії з науково-педагогічними працівниками, адміністрацією та іншими студентами;

рівня забезпечення процесу практичної підготовки, самостійної діяльності;

рівня якості наявної системи контролю та оцінювання результатів навчальної діяльності студентів;

рівня розвитку компетентності випускників університету як результативного складника процесу.

3.2. Участь студентів в управлінні якістю планово-програмного підпроцесу навчального процесу включає:

можливість студентів здійснювати вільний вибір дисциплін варіативного блоку, як формування індивідуальної траєкторії навчання;

доступність для ознайомлення планів та програм підготовки;

врахування думки студентів щодо розташування у навчальному плані дисциплін, особливо загально професійної підготовки, їхнього кредитного обсягу з метою встановлення рівня забезпечення наявними планами наступності та послідовності набуття студентами професійних знань, умінь й навичок.

3.3. Участь студентів в управлінні якістю організаційного підпроцесу навчального процесу включає:

вільний доступ студентів до організаційно-розпорядчих документів (накази, розпорядження, положення тощо), що регламентують організацію навчального процесу;

врахування ставлення студентів до навчальних дисциплін соціально-гуманітарного, природничо-наукового та професійного циклів;

виявлення рівня обізнаності студентів щодо пріоритетності тих чи інших форм навчання, термінів, обсягів та змісту всіх видів практик;

виявлення рівня задоволення студентів формами та методами контролю та оцінювання знань;

виявлення рівня задоволення студентів достатністю та ефективністю аудиторного фонду, спеціалізованих лабораторій, якості їх оснащення необхідним обладнанням, пристроями та наочними матеріалами.

3.4. Участь студентів в управлінні якістю інформаційного підпроцесу навчального процесу включає оцінку якості самої навчальної інформації, оцінки використання у навчальному процесі інформаційних технологій тобто: пропозиції студентів щодо наявності, достатності та доступності навчальної, навчально-методичної, довідкової та періодичної (фахової) літератури, інших джерел інформації у друкованому та електронному вигляді в університеті;

пропозиції студентів щодо доцільності використання інформаційних технологій при викладанні окремих навчальних дисциплін;

оцінка студентами рівня володіння викладачами інформаційними технологіями;

оцінка студентами рівня забезпечення комп'ютерами та сучасними програмами що використовуються у навчальному процесі та їх пропозиції з цього питання;

оцінка студентами власного рівня володіння комп'ютером, інформаційно-комп'ютерними технологіями;

пропозиції студентів щодо можливості використання інформаційних технологій для успішного здійснення навчально-пізнавальної діяльності.

3.5. Участь студентів в управлінні якістю комунікативного підпроцесу навчального процесу включає:

виявлення рівня задоволення студентів можливістю науково-педагогічного працівника зацікавити студентську аудиторію;

виявлення рівня задоволення студентів можливістю науково-педагогічного працівника підтримувати зі студентами контакт;

виявлення рівня задоволення студентів можливістю науково-педагогічного працівника доброзичливо та неупереджено ставитись до студентів;

виявлення рівня задоволення студентів можливістю науково-педагогічного працівника виявляти високу культуру спілкування;

виявлення рівня задоволення студентів вмінням науково-педагогічного працівника вести дискусію зі студентами;
 виявлення рівня задоволення студентів можливістю оволодіти навичками професійного спілкування та вибудовування взаємодії з оточенням, незалежно від індивідуально психологічних та інших характеристик будь-кого з цього оточення.

3.6. Участь студентів в управлінні якістю навчально-методичного забезпечення освітнього процесу включає:

пропозиції студентів щодо системності, послідовності, якості, доступності та логічності у викладанні навчального матеріалу;

оцінку студентами якості навчально-методичного забезпечення навчального модулю;

виявлення рівня задоволення студентів змістом навчального матеріалу;

оцінку студентами доступності та логічного розв'язання практичних завдань науково-педагогічним працівником;

виявлення рівня задоволення студентів якістю сформульованих завдань до самостійної роботи студентів;

оцінку студентами професійної спрямованості навчального матеріалу;

виявлення рівня задоволення студентів застосуванням у роботі науково-педагогічних працівників активних методів навчання.

3.7. Участь студентів в управлінні якістю науково-дослідної діяльності включає:

встановлення цілей та мотивів, які спонукають студентів до заняття науково-дослідною діяльністю;

оцінка студентами організації наукової роботи студентів;

оцінку студентами наявної системи урахування результатів науково-дослідної роботи у загальному рейтинговому оцінюванні студентів;

3.8. Участь студентів в управлінні якістю організації практичної підготовки включає:

виявлення рівня задоволення студентів системою набуття навичок практичної діяльності при проведенні практичних занять;
 виявлення рівня задоволення студентів системою набуття навичок практичної діяльності при написанні курсових та дипломних робіт (проектів);
 виявлення рівня задоволення студентів організацією практик;
 виявлення рівня задоволення студентів наявним методичним супроводом практичної підготовки;

оцінку студентами наявної системи баз практик.

3.9. Участь студентів в управлінні якістю інформаційно-технологічного забезпечення самоосвітнього підпроцесу навчального процесу включає:

встановлення рівня задоволення студентами наявним методичним забезпеченням самостійної роботи та рівня використання студентами цього забезпечення у самостійній навчально-пізнавальній діяльності;

обізнаність студентів щодо проведення консультацій та інших позааудиторних форм і методів формування компетентності фахівця.

3.10. Участь студентів в управлінні якістю контрольно-оцінювального процесу включає:

пропозиції студентів щодо ефективності та репрезентативності наявної в університеті системи оцінювання результатів навчальної діяльності;

пропозиції студентів щодо доцільності використання різноманітних форм, засобів і методів контролю результатів навчання;

пропозиції студентів щодо ефективності та оптимальності діагностичних засобів оцінювання результатів вивчення навчальних модулів;

3.11. Участь студентів у формуванні академічного етосу, несумісного з явищами корупції, академічної нечесності, плагіату тощо через органи студентського самоврядування передбачає:

залучення студентів до участі у нарадах з питань запобігання та виявлення корупції;

виявлення рівня обізнаності студентів з питань запобігання та виявлення корупції та антикорупційного законодавства.

участь студентів в реалізації заходів, спрямованих на запобігання випадкам академічного плагіату.

РОЗДІЛ 4. ІНШІ ФОРМИ ВПЛИВУ СТУДЕНТІВ НА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ПОКРАЩЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ В МЕЛІТОПОЛЬСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ПЕДАГОГІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

4.1. Участь студентів у забезпеченні якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в університеті реалізується шляхом звернення із зауваженнями чи пропозиціями безпосередньо до конкретної посадової особи, відповідальної за певний напрям діяльності. Звернення що стосуються навчального процесу та пов'язані з діяльністю конкретного науково-педагогічного працівника, студенти можуть обговорити питання безпосередньо з ним. У разі негативного вирішення питання, студенти можуть звернутися з відповідною заявою до керівника освітньої програми, завідувача кафедри, декана факультету (директора інституту), члена постійно діючої комісії Вченої ради із забезпечення якості освіти в університеті, проректора за напрямом роботи, ректора університету.

4.2. У разі виникнення проблемних моментів у процесах забезпечення якості вищої освіти студенти можуть ініціювати проведення власних опитувань з метою покращення цих процесів та інформувати адміністрацію університету про результати опитувань.

4.3. Адміністрація університету заохочує структурні підрозділи самостійно вивчати питання задоволеності студентів та інших учасників освітнього процесу рівнем послуг, що надаються, та враховувати результати для покращення роботи.

4.4. Представництво в управлінських структурах університету та індивідуальна активність студентів

4.5. Адміністрація університету заохочує керівників структурних підрозділів, голів комісій до активного залучення студентів у діяльності відповідних структурних підрозділів та комісій. .

4.6. Рішення з організації освітнього процесу оприлюднюються на

офіційному веб-сайті університету.

Витяги з протоколів з питань, ініційованих до розгляду студентами оприлюднюються на сайті студентського самоврядування.

4.7. В Університеті студент має змогу в будь-який час індивідуально висловити свою думку з питань покращення якості освітнього процесу чи пропозиції щодо вирішення проблемних питань шляхом звернення до керівника відділу експертизи якості навчального процесу і діяльності кафедр, на «гарячу лінію» - електронну скриньку.

РОЗДІЛ 5. ГОЛОВНІ ПОКАЗНИКИ УЧАСТІ СТУДЕНТІВ У ПРОЦЕСАХ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В УНІВЕРСИТЕТІ

5.1. Головними показниками участі студентів у процесах забезпечення якості є:

наявність впроваджених керівництвом університеті в освітній процес пропозицій студентів і органів студентського самоврядування;

представництво студентів в робочих та дорадчих органах університету;

фінансування студентського самоврядування з бюджету університету;

участь студентів у моніторингових процесах (опитування студентів);

проведення студентами власного моніторингу;

публічні виступи студентів стосовно якості освітнього процесу.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Залучаючи студентів в різні процеси із забезпечення і покращення якості вищої освіти, університет зобов'язується :

створювати їм умови для формування індивідуальної освітньої траєкторії, надавати студентам можливості навчання за альтернативними програмами, формами навчання, а також паралельного навчання за програмами інших навчальних закладів країни чи світу.

6.2. З метою вивчення впливу ролі студентів у забезпеченні і покращенні якості вищої освіти Університет здійснює аналіз їхньої діяльності за такими критеріями:

1) інноваційність методів, які використовують студенти;

- 2) значущість внеску студентів;
- 3) Сприйняття співробітниками участі студентів у забезпеченні якості вищої освіти;
- 4) обґрунтованість зауважень, пропозицій та прийнятих студентами рішень щодо впливу на якість освітнього процесу (або забезпечення освітнього процесу);
- 5) обговорення шляхів удосконалення освітнього процесу на засідання органів студентського самоврядування університету.

6.3. Процеси забезпечення якості вищої освіти є прозорими та публічними та оприлюднюються на офіційному веб-сайті університету.

6.4. Оцінка студентами діяльності науково-педагогічних працівників враховується при комплексній оцінці роботи науково-педагогічного працівника, під час розгляду його кандидатури на заміщення вакантної посади, при складанні щорічного рейтингу науково-педагогічних працівників, та у процесах визначення навчального навантаження.

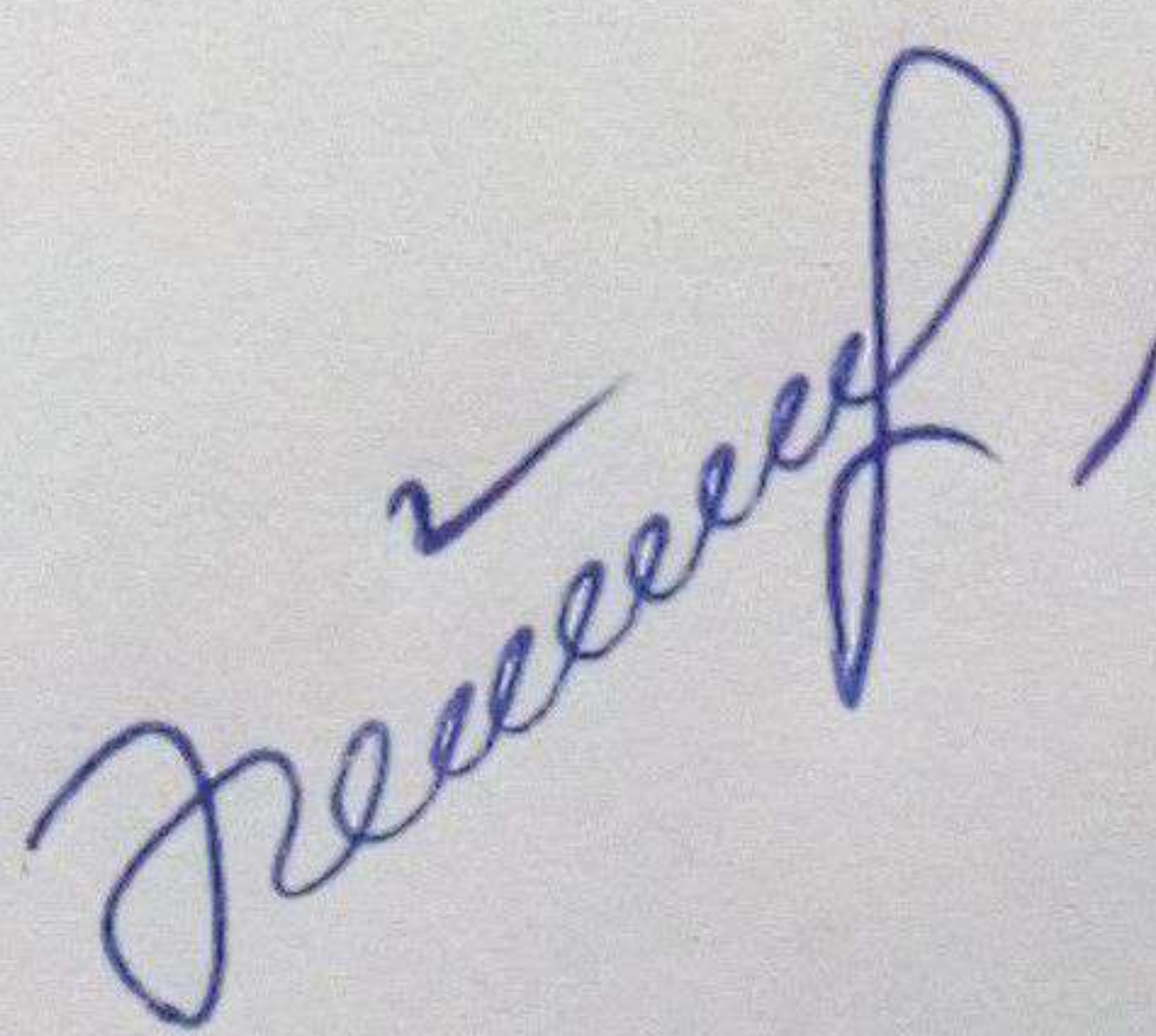
7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення набуває чинності після його затвердження Вченою радою та затвердження наказом ректора Університету.

7.2. Зміни та доповнення до цього положення вносяться за рішенням Вченої ради університету затвердженим наказом ректора.

ПОГОЖЕНО:

Юрист університету



О.Г.Мінкова

Виконавець
Солоненко А.М.

