

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Мелітопольського
державного педагогічного
університету імені Богдана
Хмельницького
від 21.02.2020 року № 05/01-05

УХВАЛЕНО
На засідання Вченої ради
Мелітопольського державного
педагогічного університету імені
Богдана Хмельницького
від 20.02.2020 року протокол № 13
Т.в.о. голови Вченої ради
І.А. Мальцева



ПОЛОЖЕННЯ *№ 361*

про науково-технічну раду Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького

I. Загальні положення

1.1. Науково-технічна рада (далі – Рада) Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Університет) відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» є колегіальним дорадчим органом управління науковою і науково-технічною діяльністю Університету.

1.2 У своїй роботі Рада керується Конституцією України, Законами України, наказами Міністерства освіти і науки МОН України, Статутом Університету, наказами ректора Університету, а також цим Положенням.

2. Порядок створення

2.1 До складу Ради входять провідні вчені і висококваліфіковані фахівці університету.

2.2 Склад науково-технічної ради формується з 5 осіб, висунутих Вченою радою з числа її членів, та затверджується наказом ректора.

2.3 Голова Ради, його заступник та секретар обираються відкритим голосуванням на першому засіданні новообраного складу Ради.

2.4 Зміна складу Ради відбувається за процедурою, зазначеною в п. 2.2 цього положення.

2.5 Положення про Раду та її склад переглядається один раз на п'ять років.

2.6 На засідання Ради можуть запрошуватися інші фахівці для надання консультації.

3. Основні функції

3.1 Рада здійснює свої функції відповідно до річних тематичних планів науково-дослідної й науково-технічної роботи, затверджених ректором Університету.

3.2 Рада:

- проводить наукову і науково-технічну оцінку тематики та результатів науково-дослідних робіт;

- розглядає та затверджує річні тематичні плани наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок, що подаються науковими або науково-педагогічними працівниками університету;

- розглядає технічні завдання, програми науково-технічного супроводу і звіти щодо науково-технічних розробок та науково-технічної продукції;

- розглядає подання науково-педагогічних працівників університету, надає відповідні рекомендації Вченій раді університету про висування видатних наукових праць для присудження премій, нагород та інших видів відзнак;

- вирішує інші питання наукової і науково-технічної діяльності в межах своєї компетенції.

4. Права та обов'язки члена Ради

4.1 Член Ради бере участь у засіданнях та обговоренні питань порядку денного засідань, а також у прийнятті рішення щодо них.

4.2 Член Ради знайомиться з усіма матеріалами та науковими працями, що обговорюються на засіданнях.

4.3 Член Ради якісно та у встановлений термін виконує рішення Ради, а також доручення щодо підготовки питань для обговорення на засіданнях.

5. Порядок роботи

5.1 Основною формою роботи Ради є засідання, відкриті для участі зацікавлених осіб. Засідання Ради вважається легітимним, якщо в його роботі взяли участь більше половини її членів.

5.2 Матеріали до засідань Ради (довідки, рецензії, проекти рішень) готуються відповідними підрозділами Університету згідно із затвердженим планом роботи Ради.

5.3 Рада приймає свої рішення шляхом відкритого голосування більшістю голосів присутніх на засіданні членів.

5.4 Протоколи засідань Ради підписуються її головою (або головуючим) та секретарем.

Виконавець



Т.В. Коноваленко

ПОГОДЖЕНО

Провідний юрисконсульт



О.А. Коноплянко