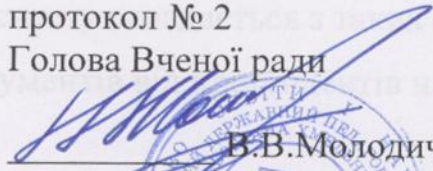


ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні Вченої ради  
Мелітопольського державного  
педагогічного університету  
імені Богдана Хмельницького  
від 01.10.2015 року  
протокол № 2

Голова Вченої ради

  
В.В.Молодиченко

**ПОЛОЖЕННЯ № 197**  
**про виборчу комісію Мелітопольського державного педагогічного**  
**університету імені Богдана Хмельницького**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає особливості виборчої системи та порядку роботи виборчої комісії Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі - університет).

1.2. Дане Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про внесення змін до Закону України "Про вищу освіту" щодо встановлення обмежень при обранні на посаду (призначення виконувача обов'язків) керівника вищого навчального закладу», постанови Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Статуту університету.

1.3. Вибори ректора Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі - вибори) проводяться з дотриманням таких принципів:

відкритості;

гласності;

таємного та вільного волевиявлення;

добровільної участі у виборах;

демократичності;

забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.4. Забезпечення проведення виборів ректора університету здійснюється засновником університету - Міністерством освіти і науки України або уповноваженим ним органом (особою) (далі – засновник).

1.5. Процедура обрання ректора університету складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора університету (далі - претенденти);

2) підготовка виборів в університеті;

3) проведення виборів в університеті.

## **2. Підготовка виборів**

2.1. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів на посаду ректора університету без урахування канікулярного періоду.

2.2. Брати участь у виборах мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами університету шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників вищого навчального закладу - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Критерієм віднесення штатного працівника університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в університеті.

Штатний працівник університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

2.3. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками університету, в якому проводяться вибори, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів університету.

Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів університету визначається Положенням про студентське самоврядування Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

2.4. Квота представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками університету розподіляється між структурними підрозділами університету пропорційно до їхньої кількості та затверджується на засіданні організаційного комітету за поданням відділу кадрів університету.

2.5. Квота представників для участі у виборах з числа осіб, які навчаються в університеті, розподіляється пропорційно до кількості студентів інституту і факультетів і затверджується на засіданні студентського комітету університету.

2.6. Ректор університету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається:

персональний склад організаційного комітету з проведення виборів (далі - організаційний комітет);

персональний склад виборчої комісії;

кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників вищого навчального закладу, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

2.7. Виборча комісія діє в університеті відповідно до Статуту університету та цього Положення.

До складу виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти університету.

Кандидат на посаду ректора університету не може бути членом виборчої комісії. Одна й та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

Виборча комісія університету на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Особи, які є членами виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в університеті, в якому проводяться вибори, зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.8. Ректор університету зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також надати виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

2.9. Організаційний комітет складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

2.10. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборці) та включені до списку виборців, посвідчуються на зворотному боці

підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються гербовою печаткою університету.

Кандидати на посаду ректора університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

2.11. Форма бюлетеня для голосування затверджується Міністерством освіти і науки України.

Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

2.12. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані гербовою печаткою університету.

2.13. Порядок організації роботи спостерігачів визначається організаційним комітетом.

### **3. Проведення виборів**

4.1. Вибори ректора проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні університету.

Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

4.2. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник засновника.

Міністерство освіти і науки України може делегувати свого представника на вибори до університету незалежно від форми власності та підпорядкування.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом.

Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається організаційним комітетом університету.

4.3. Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.4. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію університету.

Голова виборчої комісії університету перед початком голосування: надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій ділянці виборчі скриньки;

передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.5. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.6. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови

виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку (“+”) або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.7. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники засновника, кандидати і спостерігачі.

4.8. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії по чергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.9. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

4.10. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право

оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

- 4.11. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:
- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
  - не проставлена жодна позначка;
  - зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.12. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.13. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.14. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

5.6. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:



## 5. Оформлення результатів виборів

5.1. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітетові з наступною його передачею засновникові, другий - залишається в університеті.

Разом із протоколом організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

5.3. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях університету, а також на офіційному веб-сайті університету та веб-сайті засновника.

5.4. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру.

У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

5.5. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатом на посаду ректора університету), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, засновник або уповноважений ним орган (особа) укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

5.6. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;  
у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;

у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

5.7. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, засновник протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

5.8. Документація, пов'язана з проведенням виборів ректора, зберігається в університеті протягом п'яти років.

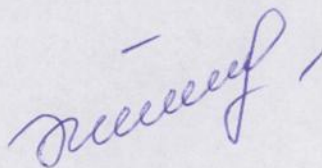
## 6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення набирає чинності з дня його ухвалення Вченою радою Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради університету, яке затверджується наказом ректора.

ПОГОДЖЕНО

Юрист університету



О.Г. Мінкова

Виконавець  
Беседіна І.В.

