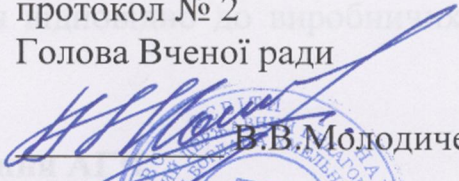


ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні Вченої ради  
Мелітопольського державного  
педагогічного університету  
імені Богдана Хмельницького  
від 01.10.2015 року  
протокол № 2  
Голова Вченої ради

  
В.В. Молодиченко

ПОЛОЖЕННЯ № 195

**ПРО АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКУ ЧАСТИНУ  
МЕЛІТОПОЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

**1. Загальні положення**

1.1. Адміністративно-господарча частина (далі - АГЧ) є структурним підрозділом Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького університету (далі – Університет).

1.2. АГЧ підпорядковується безпосередньо ректору університету.

1.3. АГЧ очолює головний інженер, який призначається на посаду та звільнюється наказом ректора університету.

1.4. АГЧ діє на підставі Конституції України, Законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1242, наказів та розпоряджень Міністерства освіти і науки України, Управління освіти і науки України Запорізької обласної державної адміністрації, Статуту університету, наказів та розпоряджень ректора університету, рішень Вченої ради університету, та цього Положення.

**2. Структура АГЧ**

2.1. Структуру і штатну кількість АГЧ затверджує ректор університету.

2.2. До складу АГЧ входять: головний інженер, інженер, інженер з охорони праці, завідувачі гуртожитками, коменданти навчальних корпусів, комірник, гардеробник, швейцар, прибиральниці службових приміщень, сторожа, тесляр, енергетик, електромонтери з ремонту та обслуговування



електроустаткування, слюсар-сантехнік, оператор газової котельні, опалювачі, робітники з комплексного обслуговування і ремонту будівель, водії автотранспортних засобів, тракторист, двірник.

2.3. Працівники АГЧ здійснюють свої повноваження відповідно до їх посадових інструкцій.

2.4. Структура АГЧ може змінюватися відповідно до виробничих вимог університету.

### 3. Основні завдання АГЧ

Основними завданнями адміністративно-господарської частини є:

3.1. Зміцнення матеріально-технічної бази МДПУ.

3.2. Забезпечення належних умов для виконання навчально-виховного процесу.

3.3. Організація поточного та капітального ремонту, реконструкції навчальних та службових приміщень, гуртожитків.

### 4. Функції АГЧ

4.1. Адміністративно-господарська частина відповідно до покладених на неї завдань здійснює такі функції:

4.1.1. Контроль за технічним станом та експлуатацію будівель і споруд університету, опалювальних систем, систем водопостачання та водовідведення, систем електропостачання та газопостачання;

4.1.2. Підготовка проектів договірної документації на виконання ремонтних робіт з підприємствами, установами, організаціями, здійснення нагляду за якістю їх виконання;

4.1.3. Нагляд за технічним станом засобів навчання, за необхідності у встановленому порядку здійснює їх ремонт та списання, відповідає за збереження матеріальних цінностей;

4.1.4. Контроль за технічним станом, своєчасним оформленням технічної документації на експлуатацію транспортних засобів, що знаходяться на балансі університету, оформляє дефектні акти;

4.1.5. Контроль за дотриманням норм і правил з електробезпеки працівниками та студентами університету;

4.1.6. Контроль та організація заходів по (з) техніки безпеки в адміністративному та навчальних корпусах, гуртожитках, прилеглих територій, складах, гаражі та інших приміщень університету;

4.1.7. Контроль з благоустрою території університету;

4.1.8. Підготовка річних замовлень на матеріальне забезпечення гуртожитків, навчальних корпусів, навчально-наукових баз та інших структурних підрозділів університету;

4.1.9. Участь у розробленні положень, інструкцій, розділу «Охорона праці» Колективного договору, актів з охорони праці.

## **5. Права АГЧ**

5.1. АГЧ має право контролювати:

5.1.1. Своєчасне проведення необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування університету;

5.1.2. Стан запобіжних і захисних пристроїв, вентиляційних систем університету;

5.1.3. Санітарно-гігієнічні і санітарно-побутові умови працівників згідно з чинними нормативно-правовими актами учасників освітнього процесу університету;

5.1.4. Утримання у належному, безпечному стані територій університету, внутрішніх доріг та пішохідних доріжок;

5.1.5. Своєчасне проведення первинного (на робочому місці) та повторного інструктажів з охорони праці співробітників АГЧ;

5.1.6. Виконання приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці;

5.1.7. Своєчасне проведення та організація поточного та капітального ремонту;

5.1.8. Дотримання правил ТБ та ПБ під час проведення робіт.

## **6. Взаємодія АГЧ з іншими підрозділами**

6.1. АГЧ у своїй роботі співпрацює з:

6.1.1. Деканатами, директором, навчально-методичним та науковим відділами університету з питань матеріально-технічного та господарського забезпечення навчального процесу й наукової роботи;

6.1.2. Бухгалтерією університету з питань забезпечення обліку та збереження матеріальних цінностей, оплати матеріалів та послуг;

6.1.3. Відділом кадрів університету з питань підбору та розстановки кадрів у підрозділах АГЧ;

6.1.4. Студентським самоврядуванням університету;

6.1.5. Громадським самоврядуванням університету;

6.1.6. З іншими структурними підрозділами університету з питань що входять до компетентності АГЧ.



## 7. Відповідальність АГЧ

7.1. Всю повноту відповідальності за якість та своєчасність виконання покладених на АГЧ даним Положенням завдань і функцій несе головний інженер АГЧ.

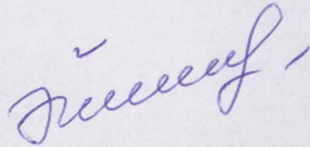
7.2. АГЧ організовує свою роботу на основі персональної відповідальності штатного складу АГЧ за стан справ на дорученій ділянці роботи, виконання ними певних завдань і функцій. Персональна відповідальність поєднується з колегіальним обговоренням питань, що входять до компетенції підрозділу.

7.3. АГЧ відповідає за організацію роботи з охорони праці та по забезпеченню протипожежної безпеки в університеті.

7.4. Ступінь відповідальності працівників АГЧ встановлюється посадовими інструкціями.

ПОГОДЖЕНО

Юрист університету



О.Г. Мінкова

Виконавець

Канаров І.І.

