

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Мелітопольського
державного педагогічного
університету імені Богдана
Хмельницького
від 21.02.2020 року № 05/01-05

УХВАЛЕНО
На засідання Вченої ради
Мелітопольського державного
педагогічного університету імені
Богдана Хмельницького
від 20.02.2020 року протокол № 13
Т.в.о. голови Вченої ради
І.А. Мальцева



ПОЛОЖЕННЯ
про Комісію з проведення оцінки корупційних ризиків
у Мелітопольському державному педагогічному університеті
імені Богдана Хмельницького

1. Це Положення визначає загальні засади створення та діяльності Комісії з проведення оцінки корупційних ризиків у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (далі - Комісія).

2. Комісія є консультативно-дорадчим органом, який утворюється для проведення оцінки корупційних ризиків у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (далі - Університет).

3. У своїй роботі Комісія керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, Статутом Університету та цим Положенням.

4. Основними завданнями Комісії є:

- 1) проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету;
- 2) складання звіту за результатами оцінки корупційних ризиків в Університеті;

3) розробка пропозицій щодо усунення наявних корупційних ризиків;

4) підготовка пропозицій (змін і доповнень) до Антикорупційної програми Університету, у разі необхідності.

5. Відповідно до покладених на неї завдань Комісія:

1) здійснює планування діяльності з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету та подає відповідний план на затвердження голові Комісії. За необхідності переглядає цей план на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків;

2) проводить аналіз зовнішнього і внутрішнього середовища Університету з метою виявлення ризиків під час складання розпорядчих документів та укладанні договорів (угод), а також під час здійснення Університетом організаційно-управлінської діяльності;

3) організовує, шляхом використання різних джерел, отримання інформації для ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків;

4) здійснює ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків;

5) проводить у встановленому порядку оцінку корупційних ризиків;

6) готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету;

7) розробляє пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення рівня) виявлених корупційних ризиків;

8) у разі необхідності, розробляє проект змін і доповнень до Антикорупційної програми Університету;

9) здійснює інші повноваження з метою реалізації покладених на Комісію завдань.

6. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право:

1) одержувати, в установленому порядку, від структурних підрозділів Університету інформацію, необхідну для виконання поставлених перед Комісією завдань;

2) заслуховувати інформацію представників структурних підрозділів Університету;

3) залучати до роботи Комісії представників структурних підрозділів Університету, а також незалежних експертів чи спеціалістів, за їх згодою.

4) використовувати задля забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси Університету;

5) вносити на розгляд ректорові Університету пропозиції щодо вдосконалення роботи з питань запобігання та протидії корупції;

3) здійснювати інші заходи, спрямовані на реалізацію завдань Комісії.

7. Склад Комісії визначається наказом ректора Університету. Головою Комісії призначається один із проректорів Університету.

До складу Комісії входить фахівець ректорату, на якого покладено виконання Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Уповноважений), а також інші працівники, призначені ректором за погодженням із Уповноваженим.

Члени комісії обирають зі свого складу заступника голови комісії та секретаря. До роботи Комісії можуть залучатися працівники інших структурних підрозділів Університету, які не входять до її складу, але можуть надати інформацію для здійснення об'єктивної та якісної оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету.

8. Голова Комісії:

1) організовує роботу Комісії та забезпечує для цього необхідні умови;

2) затверджує робочий план з проведення оцінки корупційних ризиків;

3) визначає перелік питань для розгляду на засіданні Комісії;

4) забезпечує усім присутнім на засіданні членам Комісії рівні можливості для участі в обговоренні питань порядку денного та висловлення своїх пропозицій;

5) виконує інші повноваження з питань організації діяльності Комісії.

9. Секретар Комісії:

- 1) готує проекти порядку денного засідання Комісії;
- 2) інформує членів Комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Комісії та порядок денний;
- 3) оформлює протоколи засідання Комісії;
- 4) готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії.

10. Члени Комісії мають право:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до компетенції Комісії;
- 2) висловлювати свою позицію під час засідання Комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;
- 3) ініціювати, у разі потреби, скликання засідання Комісії;
- 4) здійснювати інші повноваження, які пов'язані із забезпеченням діяльності Комісії.

11. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться відповідно до затвердженого плану роботи Комісії або в разі потреби. Рішення про проведення засідання приймає Голова Комісії.

На першому засіданні Комісія обирає зі свого складу заступника голови та секретаря, здійснює розподіл обов'язків серед інших членів Комісії.

Особи, які є членами Комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

12. Засідання Комісії вважається правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин від загального складу Комісії.

13. Рішення Комісії приймається шляхом відкритого голосування, простою більшістю голосів.

Рішення Комісії оформлюються протоколом, який підписують Голова та Секретар Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови Комісії.

14. У протоколі зазначається список присутніх на засіданні Комісії, питання, які розглядалися, та рішення, які були прийняті за результатами обговорення відповідного питання, із зазначенням результатів голосування.

15. Кожен член Комісії має право внести до протоколу свої пропозиції та зауваження щодо питання, яке розглядалося на засіданні, а також висловити окрему думку, яка буде внесена до протоколу.

16. Рішення Комісії, прийняті в межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

17. У разі виявлення, під час роботи комісії, порушень антикорупційного законодавства та/або Антикорупційної програми університету, Комісія має право ініціювати службову перевірку або внутрішнє розслідування, за результатами яких надає ректорові пропозиції щодо притягнення винних осіб до відповідальності згідно з чинним законодавством.

18. Це Положення набуває чинності з моменту його ухвалення Вченою радою університету та затвердженням наказом ректора.

Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради університету, затвердженням наказом ректора.

Виконавець
Провідний юрисконсульт



О.А. Коноплянко