

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Мелітопольського
державного педагогічного
університету імені Богдана
Хмельницького
від 04.10.2019 року № 32/01-05

УХВАЛЕНО
На засідання Вченої ради
Мелітопольського державного
педагогічного університету імені
Богдана Хмельницького
від 04.10.2019 року протокол № 4
Голова Вченої ради
А.М.Солоненко



ПОЛОЖЕННЯ

**про дипломні роботи на здобуття освітніх ступенів бакалавра та магістра у
Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана
Хмельницького**

1. Загальні положення

1.1. Положення про дипломні роботи на здобуття освітніх ступенів бакалавра та магістра у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (далі – Положення) визначає організаційно-методичні засади підготовки та захисту дипломних робіт у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (далі – університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556-VII, державних стандартів вищої освіти України та інших нормативно-правових актів, що регулюють питання в сфері освіти в Україні, Положення про організацію освітнього процесу в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького ухваленого рішенням вченої ради університету від 20.09.2019 року № 3, Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького затвердженого рішенням вченої ради університету від 26.02.2015 року № 7, Положення про запобігання академічному плагіату в освітній діяльності Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького ухваленого рішенням вченої ради університету від

30.03.2016 року № 9, Положення про планування та облік основних видів роботи науково-педагогічних працівників Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького ухваленого рішенням вченої ради університету від 10.10.2017 року № 4.

1.3. Дипломна робота – це комплексна кваліфікаційна робота, що виконує здобувач вищої освіти (далі – ЗВО) на завершальному етапі навчання за освітньою програмою певного освітнього рівня з використанням набутих інтегральних, загальних та фахових компетентностей з метою вирішення конкретної практичної або теоретичної проблеми.

Дипломна робота демонструє: якість теоретичних і практичних знань згідно з освітньою програмою та концептуальними напрямками їх розвитку; рівень методологічної культури дослідницької діяльності; широку ерудицію автора, опанування методологією наукової творчості; глибоке засвоєння, розуміння та відтворення наукової термінології; здатність самостійного осмислення проблеми, творчого її дослідження; уміння комплексно аналізувати проблеми дослідження; здатність систематизувати і критично оцінювати джерела інформації (думки і підходи) з досліджуваної проблеми, формувати власний погляд на проблему, що розглядається; спроможність здійснювати теоретико-методологічні узагальнення, творчо застосовувати сучасні методи та методики наукового пошуку; здатність нестандартно вирішувати наукові завдання, формулювати оригінальні теоретичні й практичні висновки (рекомендації), прогнозувати розвиток досліджуваних явищ.

1.4. Обов'язкові дипломні роботи виконують ЗВО тих спеціальностей, для яких це передбачено освітньою програмою та навчальним планом. У випадку, коли освітня програма та навчальний план не передбачають обов'язкового виконання дипломної роботи, ЗВО, які мають високий рівень успішності (середній бал 4,5), опубліковані наукові, методичні, науково-популярні праці, беруть активну участь у науково-дослідній роботі кафедри, у наукових конференціях різного рівня, конкурсах наукових робіт, предметних

олімпіадах тощо надається право виконання дипломної роботи замість одного державного екзамену.

1.5. Дипломна робота оцінюється позитивною оцінкою тоді, коли вона є самостійно виконаним дослідженням і оформлена відповідно до вимог, які зазначені нижче.

2. Тематика дипломних робіт

2.1. Тематика дипломних робіт розробляється щорічно та затверджується рішенням випускової кафедри.

Тематика дипломних робіт повинна бути актуальною, вказувати на наявність невирішених чи недостатньо обґрунтованих проблем у наукових джерелах, законодавстві, практичній діяльності організацій, установ, підприємств, державних органів, відповідати сучасному стану певної галузі науки та перспективам її розвитку.

2.2. Дипломні роботи також можуть виконуватися за тематикою, яку замовляють підприємства, установи та організації, що уклали з університетом договір про надання освітніх послуг ЗВО або з якими пов'язана трудова діяльність ЗВО.

2.3. ЗВО надається право обрати тему дипломної роботи, визначену випусковою кафедрою, або запропонувати власну з обґрунтуванням доцільності її розробки. Темі дипломних робіт на здобуття ступеня вищої освіти «Магістр» можуть бути логічним продовженням дипломних робіт на здобуття ступеня вищої освіти «Бакалавр».

ЗВО погоджують теми зі своїми керівниками дипломних робіт, після чого теми дипломних робіт затверджуються на засіданнях відповідних кафедр не пізніше 01 жовтня (бакалавр) та 01 листопада (магістр) поточного навчального року.

2.4. Директорат інституту/деканат факультету встановлює термін і порядок подачі заяв на виконання дипломних робіт.

2.5. Закріплення теми дипломної роботи, призначення керівника та консультантів (у разі потреби) затверджуються наказом ректора у термін, визначений регламентом роботи університету.

2.6. Після закріплення теми ЗВО видається завдання на дипломну роботу, складене керівником і затверджене завідувачем відповідної кафедри з обов'язковим зазначенням термінів та етапів його виконання.

3. Керівництво дипломними роботами

3.1. Науковими керівників дипломних робіт призначає випускова кафедра з числа науково-педагогічних працівників університету відповідно до планового розподілу педагогічного навантаження.

3.2. Дозволяється керувати виконанням дипломних робіт загальною кількістю (крім тих, що передбачені освітньою програмою та навчальним планом як обов'язкові):

професору, доктору наук – до 8;

доценту, кандидату наук – до 5;

старшому викладачу, кандидату наук – до 3;

асистенту, кандидату наук – до 2.

Асистент, кандидат наук може здійснювати керівництво дипломними роботами ЗВО лише за рівнем вищої освіти «Бакалавр» при умові наявності консультанта, який має вчене звання.

3.3. У разі необхідності кафедра може призначити консультантів із окремих розділів дипломної роботи. Консультантами окремих розділів дипломної роботи можуть призначатися професори та доценти університету, висококваліфіковані фахівці й наукові співробітники з науковими ступенями інших установ і підприємств.

3.4. Керівник дипломної роботи зобов'язаний:

- до початку виконання дипломної роботи довести до відома ЗВО вимоги щодо змісту й оформлення роботи та термін її виконання;

- надавати допомогу ЗВО у виборі теми, розробці календарного плану роботи на весь період виконання дослідження, доборі літературних джерел, методології та методів дослідження;

- регулярно консультиувати ЗВО з питань виконання дипломної роботи, а за необхідності організувати консультації інших викладачів;

- перевіряти роботу та її структурні частини на предмет відповідності вимогам щодо змісту та оформлення;

- контролювати дотримання календарного плану, інформувати завідувача кафедри про хід підготовки роботи до захисту;

- контролювати відповідність здійснених досліджень затвердженому змісту роботи;

- контролювати усунення недоліків, виявлених при попередньому обговоренні дипломної роботи на засіданні кафедри;

- рекомендувати форми оприлюднення результатів дослідження (тези доповіді на науковій конференції, наукова стаття);

- надати письмовий висновок на дипломну роботу та сприяти отриманню зовнішньої рецензії на неї;

- надавати консультації щодо захисту дипломної роботи;

- бути присутнім (за можливості) на засіданні екзаменаційної (атестаційної) комісії при захисті дипломних робіт, керівником яких він є.

3.5. У висновках керівника дипломної роботи в довільній формі зазначається мета дипломної роботи, в інтересах якої організації вона виконана або в межах якої науково-дослідницької теми, відповідність дипломної роботи постановленому завданню, ступінь самостійності при виконанні дипломної роботи, уміння аналізувати необхідні літературні джерела, застосовувати сучасні методи досліджень та інформаційні технології, запропонувати конструктивні рішення, оцінюються отримані результати та висновки; подається загальна оцінка дипломної роботи та її відповідності вимогам до структури та оформлення, вказуються недоліки, а також інші аспекти оцінки виконання дипломної роботи та її виконавця (за бажанням наукового

керівника); подаються пропозиції щодо оцінювання дипломної роботи та присвоєння випускнику відповідної кваліфікації.

3.6. Перепризначення керівника дипломної роботи здійснюється в таких випадках:

- довготривала хвороба призначеного керівника дипломної роботи;
- звільнення призначеного керівника дипломної роботи.

У разі нехтування науковим керівником обов'язковими компонентами керівництва виконанням дипломних робіт завідувач випускової кафедри зобов'язаний замінити керівника.

3.7. Консультант дипломної роботи зобов'язаний:

- участь у погодженні теми та розробці плану роботи;
- визначення й узгодження з керівником дипломної роботи змісту відповідних розділів роботи;
- надання рекомендацій щодо пошуку та вивчення інформаційних джерел;
- забезпечення регулярних консультацій;
- забезпечення виконання й оформлення ЗВО відповідних частин дипломної роботи згідно з чинними нормами;
- своєчасна перевірка відповідних частин роботи, надання необхідної допомоги з теоретичних та методичних питань дипломної роботи.

3.8. На засіданнях кафедр періодично заслуховуються звіти керівника і ЗВО про хід виконання дипломної роботи.

4. Рецензування дипломної роботи

4.1. Допущена до захисту дипломна робота передається рецензенту. Дипломну роботу кожного ступеня вищої освіти рецензує один рецензент.

Рецензентами дипломних робіт бакалаврів можуть бути кваліфіковані робітники шкіл і органів освіти, провідні спеціалісти підприємств, наукових установ, фахова кваліфікація яких відповідає спеціальності випускників.

Рецензентами дипломних робіт магістрів можуть бути науково-педагогічні працівники або науковці певного фаху вищих навчальних закладів,

які мають науковий ступінь та/або вчене звання, керівники підприємств, організацій, установ (бази дослідження).

4.2. Рецензент не може бути співробітником університету.

4.3. Рецензент у п'ятиденний термін знайомиться з роботою і дає на неї письмову рецензію.

4.4. Рецензія повинна відображати: ступінь відповідності теми і змісту роботи; актуальність дослідження; ефективність використаної методики наукового пошуку; рівень використання набутих у процесі навчання теоретичних знань; обізнаність у сучасних дослідженнях із даної проблематики, критичність аналізу публікацій, представлених у літературі та інших інформаційних джерелах; ступінь повноти розкриття теми; наявність емпіричного матеріалу, зокрема, зібраного самим автором роботи; достовірність результатів, перспективність і обґрунтованість висновків; зауваження до роботи; пропозиції щодо оцінки.

Рецензія не повинна дублювати висновки керівника.

4.5. Рецензія повинна бути підписана рецензентом та завірена печаткою установи, у якій він працює (співпрацює) у встановленому там порядку.

4.6. На кожну дипломну роботу надається одна рецензія.

4.7. ЗВО повинен ознайомитися з рецензією на свою дипломну роботу не пізніше, ніж за 10 днів до початку атестації.

4.8. Негативна рецензія не є підставою для недопущення дипломної роботи до захисту, але враховується при її оцінюванні.

5. Виконання дипломної роботи

5.1. Головними етапами виконання дипломної роботи є:

- вибір і затвердження теми дипломної роботи;
- опрацювання літературних джерел і складання попереднього плану роботи;
- розробка завдання на дипломну роботу, складання календарного плану виконання;
- написання дипломної роботи;

- попереднє обговорення тексту дипломної роботи на з'їзді кафедри та усунення виявлених зауважень;

- рецензування дипломної роботи;
- підготовка до захисту і захист дипломної роботи.

5.2. ЗВО, який виконує дипломну роботу: самостійно оцінює актуальність і соціальну значущість проблеми, пов'язаної з темою дипломної роботи; здійснює добір та обробку інформації за темою дипломної роботи; вивчає й аналізує отримані матеріали; усебічно досліджує проблему, приймає самостійні рішення з урахуванням думки керівника роботи; оформлює розв'язання проблеми відповідно до вимог щодо дипломної роботи; готує засоби візуалізації результатів дипломної роботи (комп'ютерні презентації, програми, відеоролики, друковані посібники); несе відповідальність за дотримання встановлених вимог до дипломної роботи і термінів її виконання.

5.3. Для ЗВО підготовка до публікації тез доповіді на наукову конференцію та/або наукової статті є обов'язковою вимогою. Термін виконання встановлює керівник дипломної роботи, але не пізніше дати проведення попереднього захисту дипломної роботи.

5.4. Дипломна робота має чітко визначену структуру:

- титульний лист (Додаток 1);
- анотація;
- зміст;
- перелік умовних скорочень (за необхідністю);
- вступ;
- основна частина;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (за необхідністю).

5.5. Складовою дипломної роботи є **анотація** англійською/німецькою мовою, якщо диплома робота виконана українською мовою, чи українською, якщо дослідження написано іноземною мовою (обсягом 600-800 друкованих

знаків для дипломної роботи за освітнім ступенем бакалавра та 1600-1800 друкованих знаків для дипломної роботи за освітнім ступенем магістра). Анотація подається за схемою: прізвище, ім'я та по батькові ЗВО; назва дипломної роботи; текст анотації; ключові слова. Анотації друкуються на окремих аркушах і підшиваються у роботу одразу за титульним аркушем або можуть бути додані до роботи разом з рецензією.

5.6. **Зміст** містить найменування та номери початкових сторінок усіх структурних компонентів роботи, зазначених у пункті 5.4. цього Положення.

5.7. Якщо в дипломній роботі вжито специфічну термінологію, а також використано скорочення, нові символи, позначення тощо, то їх перелік може бути подано у вигляді окремого реєстру, який розміщують перед вступом. **Перелік умовних скорочень** необхідно друкувати двома колонками, в яких зліва за абеткою наводять скорочення, справа – їх детальне розшифрування.

5.8. **Вступ** повинен містити коротку характеристику теоретичного і прикладного значення досліджуваної теми та формулювання проблеми, яку передбачалось вирішити у даній роботі. У вступі подають загальну характеристику дипломної роботи у такій послідовності: актуальність теми (обґрунтовують актуальність і доцільність роботи для розвитку відповідної галузі науки); об'єкт дослідження; предмет дослідження; мета і завдання; методи дослідження; наукова новизна одержаних результатів; практичне значення отриманих результатів; апробація результатів дослідження.

5.9. В **основній частині** викладається зміст дослідження: основні теоретичні положення з предмета дослідження, спрямовані на досягнення поставлених мети та завдань. Кожен розділ дипломної роботи може поділятися на підрозділи та обов'язково повинен закінчуватися короткими висновками.

5.10. У **висновках** викладають найважливіші практичні, теоретичні та, за наявності, наукові результати здобуті в роботі, а також рекомендації щодо наукового та практичного використання отриманих результатів. У висновках можуть аргументуватися перспективи подальшого вивчення теми дослідження. Загалом кількість висновків має відповідати кількості поставлених завдань.

5.11. **Список використаних джерел:** подається в алфавітному порядку; має складатися з не менше 50 найменувань для дипломної роботи за освітнім ступенем бакалавра та не менше 60 – за освітнім ступенем магістра; оформлюється відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи.

5.12. **Додатки** мають включати допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи (таблиці, графіки, глосарії, методики, акти щодо впровадження тощо) і наводяться тільки в разі необхідності, якщо ця інформація не може бути поміщена безпосередньо у тексті роботи. Додатки розміщують у порядку появи посилань у тексті.

5.13. До дипломної роботи за освітнім ступенем магістра додається **реферат**, який не підшивається. Реферат містить загальну характеристику дипломної роботи (інформацію щодо структури, кількості додатків, ілюстрацій, таблиць, використаних джерел; обсяг дипломної роботи у сторінках), стислий виклад основного змісту (за розділами) та висновки.

5.14. Дипломна робота є рукописом який повинен бути надрукований та оформлений відповідно до вимог ДСТУ 4163-2003 та «Методичних рекомендацій із написання дипломних робіт».

5.15. Дипломна робота виконується державною мовою або мовою, що вивчається відповідно до спеціальності.

Обсяг дипломної роботи становить: ступінь вищої освіти «Бакалавр» – 50–60 сторінок тексту формату А4; ступінь вищої освіти «Магістр» – 70–80 сторінок; для психолого-педагогічних і гуманітарних наук допускається збільшення до 30%. До зазначеного обсягу не входять сторінки зі списком використаних джерел та додатків. Усі сторінки структурних частин дипломної роботи підлягають наскрізній нумерації. Першою сторінкою вважається титульний лист роботи (першою сторінкою, як4а нумерується, є зміст).

5.16. Структура роботи, вимоги до змісту кожного розділу чи питань, висновків та пропозицій, додатків, а також інші вимоги наводяться у «Методичних рекомендаціях із написання дипломних робіт» для кожної

спеціальності та кожного рівня вищої освіти. Методичні рекомендації розробляються кафедрою і затверджуються навчально-методичною комісією інституту (факультету).

6. Допуск до захисту і захист дипломних робіт

6.1. За 15 днів до попереднього захисту ЗВО повинен подати на кафедру електронний варіант дипломної роботи для перевірки на плагіат.

Експертиза результатів академічної діяльності ЗВО на предмет вмісту плагіату та відповідності вимогам чинного законодавства України про захист авторських і суміжних прав здійснюється відповідальними на кафедрах, яких призначає завідувач. Відповідальні особи за допомогою комп'ютерних програм перевіряють подані дипломні роботи на наявність плагіату та подають завідувачу кафедри звіт, для подальшого прийняття рішення щодо допуску матеріалів до попереднього захисту.

Рекомендовані показники оригінальності: більше 80% – високий рівень, робота оригінальна та рекомендується до попереднього обговорення; 60-80% – достатній рівень, робота задовольняє вимогам, але необхідно перевірити відповідність посилань та запозичень; 50-60% – низький рівень, робота рекомендується до попереднього обговорення після необхідних доопрацювань; менше 50% – неприйнятний рівень, робота не рекомендується до попереднього обговорення та потребує суттєвої переробки.

6.2. Попередній захист дипломної роботи ЗВО – це процедура перевірки відповідності дипломної роботи встановленим вимогам та готовності ЗВО до захисту роботи в екзаменаційній (атестаційній) комісії. Попередній захист дипломної роботи на засіданні кафедри проводиться не пізніше ніж за місяць до початку атестації. Участь ЗВО в попередньому захисті є обов'язковою.

6.3. Для проведення попереднього захисту ЗВО повинен подати на кафедру дипломну роботу в друкованому вигляді, не переплетену в жорстку палітурку, наукову статтю та/або тези доповіді на науковій конференції і бути готовим коротко доповісти основний зміст роботи.

Після обговорення дипломної роботи, отримання консультацій, зауважень і порад ЗВО повинен провести необхідне доопрацювання.

6.4. За результатами перевірки на плагіат та попереднього захисту кафедра ухвалює рішення про допуск (не допуск) дипломної роботи до захисту перед екзаменаційною (атестаційною) комісією, про що ЗВО інформується персонально.

6.5. До захисту в екзаменаційній (атестаційній) комісії допускаються дипломні роботи, теми яких затверджені наказом ректора університету, а структура, зміст та якість викладу матеріалу й оформлення відповідають вимогам «Методичних рекомендаціях із написання дипломних робіт» і цього Положення, що засвідчується підписами керівника та консультантів роботи на титульному листі.

6.6. До захисту в екзаменаційній (атестаційній) комісії не допускається робота, у якій виявлені принципові недоліки в прийнятих рішеннях, обґрунтуваннях, розрахунках та висновках, суттєві відхилення від вимог державних стандартів, а також ті, які не подано у встановлений термін.

6.7. Якщо дипломна робота (обов'язкова за освітньою програмою та навчальним планом) не рекомендована кафедрою до захисту, питання про те, чи може ЗВО захищати дипломну роботу в наступний термін із тією ж темою, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему, вирішується кафедрою, про що робиться відповідний запис у протоколі.

6.8. У разі, коли дипломна робота (обов'язкова за освітньою програмою та навчальним планом) не підготовлена у встановлений термін або за рішенням кафедри не може бути представлена до захисту, як така, що не задовольняє поставлених до неї вимог, ЗВО не позбавляється права проходити наступні етапи атестації.

6.9. Рішення кафедр, прийняті після початку роботи відповідної екзаменаційної (атестаційної) комісії, правових наслідків не мають.

Після попереднього захисту на засіданні кафедри дипломні роботи в разі їх повної відповідності встановленим вимогам або після усунення виявлених

недоліків зшиваються у тверду обкладинку та мають бути підписані й подані ЗВО науковому керівнику. Науковий керівник перевіряє виконану роботу (разом із висновком у поданні голові екзаменаційної (атестаційної) комісії щодо захисту дипломної роботи (далі – Подання)) передає завідувачеві кафедри.

6.10. У Поданні (Додаток 2) зазначаються дані щодо успішності ЗВО за період навчання в університеті; висновок керівника дипломної роботи та висновок кафедри про дипломну роботу.

У висновку кафедри зазначається «Дипломна робота відповідає (не відповідає) вимогам. Робота пройшла на плагіат і має (високий, достатній, низький) рівень унікальності. Студент(ка)_____ допускається (не допускається) до захисту даної роботи в екзаменаційній (атестаційній) комісії.

Протокол № _ від _____ 20_ року».

Відповідальність за своєчасне оформлення Подання несе директор інституту/декан факультету, проректор із заочної форми навчання.

6.11. Дипломна робота, рецензія, Подання передаються до директорату інституту/деканату факультету або заочного відділу. Секретар директорату інституту/деканату факультету або заочного відділу реєструє дипломну роботу у «Журналі реєстрації дипломних робіт», а також зазначає у Поданні дані щодо успішності ЗВО за період навчання в університеті.

6.12. Перед захистом дипломних робіт до екзаменаційної (атестаційної) комісії подаються: виконана дипломна робота; подання голові екзаменаційної (атестаційної) комісії про захист дипломної роботи; письмова рецензія на дипломну роботу; інші матеріали, що характеризують наукову й практичну цінність виконаної дипломної роботи: листи-замовлення підприємств на виконання дипломної роботи, друковані статті за темою роботи, документи, що вказують на практичне застосування роботи, макети, зразки матеріалів, виробів тощо.

6.13. Захист дипломної роботи є складовою атестації ЗВО. Порядок проведення атестації ЗВО визначається «Положенням про порядок створення та

організацію роботи екзаменаційної (атестаційної) комісії в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького».

6.14. Послідовність проведення процедури захисту дипломних робіт: представлення ЗВО та його роботи головою екзаменаційної (атестаційної) комісії;

виступ автора дипломної роботи;

питання членів комісії та присутніх до автора;

відповіді на запитання членів комісії та присутніх;

оголошення висновку керівника та рецензії на дипломну роботу;

відповіді автора на зауваження наукового керівника і рецензента;

загальна дискусія;

заключне слово ЗВО;

підведення підсумків захисту на закритому засіданні екзаменаційної (атестаційної) комісії;

публічне оголошення результатів захисту.

Загальний захист дипломної роботи не повинен перевищувати 30 хвилин.

6.15. На захист ЗВО заздалегідь готує:

1) доповідь тривалістю 10-15 хвилин у довільній формі, де має висвітлити наступні питання: обґрунтування актуальності теми дослідження; мету й завдання роботи; об'єкт, предмет дослідження; основні методи дослідження; методологічну основу роботи; практичну цінність отриманих результатів роботи; перспективні напрями вивчення і розвитку обраної проблеми. Автор дипломної роботи має продемонструвати вміння: логічно та аргументовано викладати матеріал; коректно використовувати статистичні, математичні та інші методи; проводити власні дослідження; володіти навичками узагальнення; формулювати висновки; працювати з інформаційними джерелами; ініціювати та обґрунтовувати інноваційні підходи та напрями вирішення завдань, що досліджується.

2) ілюстративний матеріал у вигляді презентації за допомогою програмного продукту Microsoft Office PowerPoint, аналогічних програмних

продуктів та/або роздаткового матеріалу, що містить таблиці, графіки, діаграми, схеми тощо, на які посилається автор у своїй доповіді, а також основні висновки та пропозиції, сформульовані в результаті дослідження. Необхідну кількість та зміст ілюстрацій здобувач вищої освіти визначає самостійно, але погоджує з науковим керівником.

Роздатковий матеріал оформлюється на окремих аркушах формату А4. На титульній сторінці необхідно вказати тему дипломної роботи та її виконавця. Таблиці та рисунки разом мають наскрізну нумерацію роздаткового матеріалу. Кількість папок із роздатковим матеріалом відповідає кількості членів екзаменаційної (атестаційної) комісії.

6.16. Оцінювання захисту дипломних робіт здійснюється за 100-бальною шкалою, яка відповідно переводиться в національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу ЄКТС.

6.17. Критерії оцінювання дипломної роботи:

відповідність змісту роботи обраній темі, її актуальність, логічність структури роботи та чітка програма роботи	1- 20
грунтовність, повнота і науково-критичний аналіз літератури з проблемами дослідження	1-10
успішність виконання завдань дипломної роботи	1- 20
рівень аналізу зібраного фактичного матеріалу	1-10
новизна, теоретичне і практичне значення	1-10
літературне, технічне й естетичне оформлення роботи	1-10
публічний захист дипломної роботи (аргументованість, переконливість, вільне володіння матеріалом, культура мовлення)	1- 20
Разом	100

6.18. У випадку, коли захист дипломної роботи визнається незадовільним, екзаменаційна (атестаційна) комісія встановлює, чи може студент подати на повторний захист ту саму роботу з доопрацюванням, чи він повинен опрацювати нову тему, визначену випусковою кафедрою.

6.19. У випадку негативного висновку екзаменаційної (атестаційної) комісії за результатами повторного захисту дипломної роботи її подальший розгляд не допускається.

6.20. Після захисту дипломні роботи передаються до бібліотеки університету де реєструються в спеціальних журналах і зберігаються протягом п'яти років.

6.21. За дипломними роботами зберігається статус авторського права. За достовірність усіх наведених у цих роботах даних відповідальність несе здобувач вищої освіти та його науковий керівник.

6.22. ЗВО рекомендується розміщувати матеріали дипломної роботи або його структурного підрозділу, або у репозитарії університету.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення набуває чинності після його ухвалення Вченою радою університету і затвердження наказом ректора.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради університету й затверджуються наказом ректора.

Виконавець
Мілько Н.Є.



ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

Юрист університету



І.А. Мальцева

О.А. Коноплянко

Додаток 1 до Положення про навчання за
індивідуальним графіком здобувачів вищої освіти
Мелітопольського державного педагогічного
університету імені Богдана Хмельницького

МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

Найменування факультету/інституту

Повна назва кафедри

ДИПЛОМНА РОБОТА

на здобуття ступеня вищої освіти «_____»

на тему «_____»

Виконав(ла): здобувач вищої освіти

групи _____

Денного/заочного відділення

Шифр, назва спеціальності

ПІБ

Керівник: ПІБ

Рецензент: ПІБ

Мелітополь — 20__ року

Додаток 2 до Положення про навчання за
індивідуальним графіком здобувачів вищої освіти
Мелітопольського державного педагогічного
університету імені Богдана Хмельницького

МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

**ПОДАННЯ
ГОЛОВІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ (АТЕСТАЦІЙНОЇ) КОМІСІЇ
ЩОДО ЗАХИСТУ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ**

Направляється здобувач вищої освіти _____
(прізвище та ініціали)
до захисту дипломної роботи за спеціальністю _____
(шифр і назва спеціальності)
на тему: _____
(назва теми)

Дипломна робота і рецензія додаються.
Директор інституту/декан факультету _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Довідка про успішність

_____ за період навчання в інституті/на факультеті
(прізвище та ініціали здобувача вищої освіти)
_____ з 20 ____ року до 20 ____ року повністю виконав(ла)
освітню програму підготовки за спеціальністю з таким розподілом оцінок за:
національною шкалою: відмінно ____ %, добре ____ %, задовільно ____ %;
шкалою ECTS: A ____ %; B ____ %; C ____ %; D ____ %; E ____ %.

Секретар інституту/факультету (відділення) _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Висновок керівника дипломної роботи

Здобувач вищої освіти _____

